

Số: /KH-UBND

Mỹ Xuyên, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 và Chương trình số 27-CTr/HU, ngày 09/02/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mỹ Xuyên khóa XII thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU, ngày 29/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.

**2. Yêu cầu**

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

**II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cổng

thông tin điện tử huyện, Hệ thống Một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ cấp huyện, cấp xã.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; tăng cường công tác đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của tỉnh. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định; sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của tỉnh, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; tiếp tục thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC trên địa bàn huyện.

Triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; kịp thời có giải pháp cải thiện kết quả chỉ số này.

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện.

Nghiên cứu đề xuất triển khai ít nhất 01 mô hình sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được giao phụ trách.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính huyện Mỹ Xuyên giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch, Chương trình có liên quan đến cải cách hành chính đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, Chỉ số cải cách hành chính cấp xã và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

### **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các Phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, các cơ quan tỉnh đóng tại huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:** căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo đến cuối năm hoàn thành những công việc được giao, kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ nội dung, xác định rõ nhiệm vụ, phân công cụ thể và thời gian triển khai thực hiện, gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) **chậm nhất 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch**, để tổng hợp, làm căn cứ chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp trong thực thi công vụ của chính quyền.

Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình gửi UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định, cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I gửi chậm nhất ngày 25/02/2023.
- Báo cáo 6 tháng gửi chậm nhất ngày 25/5/2023.
- Báo cáo quý III gửi chậm nhất ngày 25/8/2023.
- Báo cáo năm gửi chậm nhất ngày 20/11/2023.

Đối với các đơn vị: Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện báo cáo thêm tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo đầy đủ nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công tại Kế hoạch này.

Các đơn vị còn lại báo cáo ngắn gọn tình hình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mình phụ trách theo Kế hoạch này.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC; theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tiêu chí thành phần về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của tiêu chí xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và một số tiêu chí đánh giá tác động của công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

### **3. Phòng Tư pháp huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung cải cách thể chế; theo dõi kết quả, tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong năm; thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện cải cách tài chính công. Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công; kiểm tra việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong nhân dân của các đơn vị.

Thẩm định kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Phòng Nội vụ, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

### **5. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ thực hiện phát triển Chính quyền điện tử của huyện. Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nội dung được phân công.

### **6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong tiêu chí thành phần công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính cấp huyện theo Kế hoạch đã đề ra.

Duy trì, cải tiến chương trình phát sóng, chuyên mục cải cách hành chính trên sóng truyền thanh huyện, kịp thời đưa tin, bài, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc và nêu gương điển hình trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Chủ động phối hợp Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đăng tin, bài tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên Chuyên trang cải cách hành chính tỉnh, Cổng thông tin điện tử huyện đảm bảo theo quy định.

## **7. Đề nghị các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện**

Phối hợp với các Phòng, ban ngành huyện triển khai thực hiện giải quyết TTHC có tính chất liên thông cho công dân đúng thời gian quy định.

## **8. Phòng Nội vụ huyện**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về kết quả thực hiện các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ. Chủ trì, tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; đồng thời, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện theo Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp báo cáo trình UBND huyện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo thời gian quy định.

Dự trù kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Đề xuất xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác cải cách hành chính, làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không phù hợp với tình hình thực tế, các Phòng, ban ngành huyện, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn;
- Các ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Văn Phương**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên)*

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của tỉnh
	2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo quy định của tỉnh
	3. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	- Văn quy phạm pháp luật của huyện	Các Phòng ban ngành huyện và các cơ quan có liên quan	Phòng Tư pháp huyện	Trong năm 2023 (nếu có)
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 01/2023 - Định kỳ hàng quý và năm 2023
	2. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	- Văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý và năm 2023 (nếu có)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Thực hiện phân bổ biên chế cho các Phòng, ban ngành huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp	Tháng 01/2023
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của tỉnh	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
<b>Cải cách chế độ công vụ</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2023
<b>Cải cách tài chính công</b>	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các Phòng, ban ngành huyện; Các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử</b>	1. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Nghị quyết số 131/NQ- CP	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý
	2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị về kết quả phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo chỉ tiêu được giao. Trong đó chú trọng đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh đối với các lĩnh vực cần thiết nhất cho đời sống người dân như dịch vụ chứng thực bảo sao điện tử từ bản, dịch vụ hành chính công thiết yếu.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các Phòng ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý
	3. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên môi trường điện tử theo lộ trình	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Theo lộ trình của tỉnh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND cấp xã	Tháng 01/2023
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 03/2023 - Tháng 12/2023
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính và công tác Nội vụ năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	- Tháng 03/2023 - Tháng 12/2023
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2023	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 09/2023
	5. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo danh sách theo chỉ tiêu tỉnh giao	Phòng Nội vụ phối hợp với Sở Nội vụ	Các Phòng, ban ngành huyện; các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/năm 2023